

## SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. N/A

**Homoclave:** CEAVEQROO-2022-1811-001-A **Tipo:** Servicio **Tipo de servicio:** Solicitud

**Dependencia:** COMISIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

**Unidad administrativa:** DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Nivel de gobierno:** Administración Pública Estatal  Quintana Roo

Sabías que tienes el derecho de conocer la información pública que se encuentra en poder de la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas Estatal derivado del ejercicio de sus atribuciones y competencias encomendadas. Utiliza tu derecho para conocer la información que genera la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas Estatal, en los términos dispuestos por la normatividad aplicable.

### ✓ Requisitos

#### 1 Escrito Libre (de solicitud o petición)

##### Detalle

**Descripción:** No se podrán exigir mayores requisitos que los siguientes: Nombre o, en su caso, los datos generales de su representante, tratándose de personas morales, su denominación; así como el nombre y datos generales de su representante; Domicilio o medio para recibir notificaciones; La descripción de la información solicitada; Cualquier otro dato que facilite su búsqueda y eventual localización, y La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.

**Forma parte del formato:** No

##### Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo

**Artículo:** 146

Descripción	Requerido
Es necesario alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero	No

### 📄 Formato

No se presenta formato

### ➔ Pasos

Presencial

1 Entregar en la Unidad de Transparencia de la CEAVEQROO su escrito libre de solicitud de información.

Medios electrónicos

Medios alternativos

1 Introducir en un sobre la solicitud de información, escribir por delante del sobre el nombre del titular de la unidad de transparencia de la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas (datos del destinatario) y luego la dirección con el código postal.

2 Por detrás del sobre, debes escribir tu nombre, apellidos y dirección, es decir, los datos de quien envía la carta (remitente).

3 Entrega el sobre a la empresa de mensajería y paquetería de tu elección para el envío de tu solicitud de información.

1 Redactar la Solicitud de Información Pública, dirigida y enviada a la dirección electrónica de la Unidad de Transparencia de la CEAVEQROO.

2 Enviar el correo electrónico ([\[email protected\]](#)).

### 🏷️ Costos

Gratuito

### 🕒 Plazo

Tiempo que tiene la dependencia para resolver: 10 Días hábiles

Plazo de prevención

Plazo que tiene la dependencia para prevenir al solicitante: 5 Días hábiles

**Plazo que tiene el usuario para responder la prevención:** 10 Días hábiles

## Fundamento Jurídico

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo

**Artículo:** 154

**Párrafo:** PRIMERO

**Además de cumplir con todos los requisitos, que otras condiciones o consideraciones son necesarias:** Cuando los detalles proporcionados para localizar los documentos resulten insuficientes, incompletos o sean erróneos, la Unidad de Transparencia podrá requerir al solicitante, por una sola vez para que indique otros elementos o corrija los datos proporcionados o bien, precise uno o varios requerimientos de información. La solicitud se tendrá por no presentada cuando los solicitantes no atiendan el requerimiento de información adicional. En el caso de requerimientos parciales no desahogados, se tendrá por presentada la solicitud por lo que respecta a los contenidos de información que no formaron parte del requerimiento. Cuando las Unidades de Transparencia determinen la notoria incompetencia por parte de los sujetos obligados, dentro del ámbito de su aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información, deberán declararlo y comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poderlo determinar, señalar al solicitante el o los sujetos obligados competentes. Si los sujetos obligados son competentes para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información, deberá dar respuesta respecto de dicha parte. Puede existir información solicitada que no se encuentre dentro de los archivos de la CEAVEQROO, sea información clasificada, o cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante.

**Respuesta de la Dependencia en caso de no responder en el tiempo establecido:** No aplica



## Vigencia

**Vigencia:** no aplica

## Fundamento Jurídico



## ¿Quién puede solicitarlo?

**Lo puede solicitar:**

- Interesado
- Tutor
- Padres
- Tercero con carta poder
- Representante legal
- Otro: Ciudadanía en general.

**¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?** Cuando la persona considere de su interés ejercer su derecho para acceder a la información pública en posesión de la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas Estatal.

**El trámite o servicio se realiza cuando una empresa se encuentra en:** Ninguna de las anteriores

Descripción	Requerido
La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites	No
La resolución es requisito de otro trámite	No



## Autoridad responsable

Responsable del trámite o servicio

**Rol del Funcionario:** Contacto oficial

**Nombre:-** RITA MARIBEL POOT CORTAZAR

**Cargo:** DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN

**Correo electrónico:** [\[email protected\]](#)

**Teléfono:** (983) 833-3280

**Ext:** 5014

**Datos de la oficina del responsable del trámite:** AV. PRIMO DE VERDAD ENTRE EMILIANO ZAPATA Y MORELOS, Exterior 286, Chetumal Centro, Chetumal, CP 77000, Teléfono (983) 833-3280, Extensión 5014\_\_\_\_, Quintana Roo



## Fundamento jurídico

**Fundamento del canal de atención**

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo

**Artículo:** 145

**Fracción:** I

**Inciso:** a)

**Fundamento del criterio de resolución**

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo

**Artículo:** 150

**Fundamento que da origen al trámite o servicio**

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo

**Artículo:** 143

---

**Fundamento del canal de atención**

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo

**Artículo:** 145

**Fracción:** IV

**Inciso:** b)

---

**Fundamento del plazo para cumplir con prevención**

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo

**Artículo:** 150

**Párrafo:** PRIMERO

---

**Fundamento que da origen al trámite o servicio**

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo

**Artículo:** 66

**Fracción:** II

---

**Fundamento del canal de atención**

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo

**Artículo:** 145

**Fracción:** I

**Inciso:** b) y C)

---

**Fundamento del criterio de resolución**

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo

**Artículo:** 159

---

**Fundamento del plazo de prevención al Solicitante**

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo

**Artículo:** 150

**Párrafo:** PRIMERO

---

**Fundamento del canal de atención**

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo

**Artículo:** 145

**Fracción:** IV

**Inciso:** a)

---

**Fundamento del criterio de resolución**

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo

**Artículo:** 158

---

**Fundamento del plazo máximo**

**Ámbito:** Estatal

**Tipo:** Ley

**Nombre:** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo

**Artículo:** 154

**Párrafo:** PRIMERO

---

 **Estadística**

**Número de solicitudes aceptadas:** 0

**Número de solicitudes rechazadas:** 0

---

 **Información adicional**

**Información que sea útil para que el interesado realice el trámite**

I.-El derecho de acceso a la información es gratuito. Los costos de reproducción y envío se sujetará a lo establecido en la Ley de Derechos para el Estado de Quintana Roo señalado en su artículo 122. II.- Los requisitos señalados en el presente, respecto al nombre o, en su caso, los datos generales de su representante, y cualquier otro dato que facilite su búsqueda y eventual localización, será proporcionada por el solicitante de manera opcional y, en ningún caso, podrá ser un requisito

indispensable para la procedencia de la solicitud, esto en términos del artículo 146 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo. III.-El procedimiento realizado para la atención a las solicitudes estará regido por lo señalado en el Título Octavo denominado Procedimiento de Acceso a la Información Pública, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.

#### Oficina de atención

**Nombre:** DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Dirección:** Quintana Roo, Othón P. Blanco, Álvaro Obregón entre Francisco I. Madero y José María Morelos Chetumal, Chetumal Centro, 271, C.P.77000, Telefono: (983) 833-3280 ,ext. 5014\_.,

Correo: [\[email protected\]](#)

**Horario:** Lunes 9:00 A. M. a 5:00 P. M.

**Horario:** Martes 9:00 A. M. a 5:00 P. M.

**Horario:** Miércoles 9:00 A. M. a 5:00 P. M.

**Horario:** Jueves 9:00 A. M. a 5:00 P. M.

**Horario:** Viernes 9:00 A. M. a 5:00 P. M.

**Última modificación del trámite o servicio:** 17 enero 2023

#### ¿Dónde realizarlo?

**DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Quintana Roo, Othón P. Blanco, Álvaro Obregón entre Francisco I. Madero y José María Morelos Chetumal, Chetumal Centro, 271, C.P.77000, Telefono: (983) 833-3280 ,ext. 5014\_.,<BR> Correo: [\[email protected\]](#)