

Nombre del Proyecto:	Actualización reglamento interior				
Objetivo:	Contar con un documento normativo donde se regula la organización y funcionamiento de la CEAVEQROO, en donde se establecen las funciones y objetivos de las unidades de la Administrativas.			Fecha Compromiso:	16/03/2026
Área Responsable:	Dirección de Asuntos Jurídicos	Puesto del responsable de coordinar su elaboración: encargado de la Dirección		Lic. Rita Maribel Poot Cortazar	
ACTIVIDADES		Fecha		Entregable	Medio de Verificación
		inicio	Término		
1	Revisión del reglamento existente	05/01/2025	10/01/2025	Reporte	Reporte
2	Definición de áreas de la CEAVEQROO	11/01/2025	20/01/2025	Reporte	Reporte
3	Alineación de funciones de acuerdo a las Fracciones de la Ley (atribuciones)	22/08/2025	10/09/2025	Documento	Documento
4	Defunción de fusiones	23/08/2025	23/10/2025	Documento	Documento
5	Definición de Objetivos	24/10/2025	19/12/2025	Documento	Documento
6	Revisión proyecto de reglamento interior	19/01/2026	20/03/2026	Proyecto	Proyecto
7	Revisión por instancias	21/03/2026	22/03/2026	Proyecto	Proyecto
8	Aprobación consejo directivo	23/03/2026	30/04/2026	Proyecto	Proyecto
9	Publicación	29/05/2026	29/05/2026	Reglamento publicado	Reglamento publicado

Elaboró

Lic. Rubi Esmeralda Catzin Canul

Auxiliar administrativo

Revisó

Lic. Rita Maribel Poot Cortazar

Dirección de Asuntos Jurídicos y Unidad de Transparencia,
Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

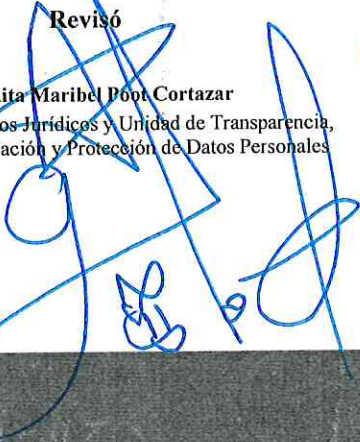
Autorizó

Dra. Landy Beatriz Blanco Lizama

Titular CEAVEQROO

Nombre del Proyecto:	Elaboración Manual de Procedimientos de la CEAVEQROO				
Objetivo:	Proporcionar un documento del sistema de control interno, donde se describirá información detallada, ordenada, sistemática e integral que contiene todas las instrucciones, responsabilidades e información sobre políticas, funciones, sistemas y procedimientos de las distintas operaciones o actividades que se realizan en la CEAVEQROO.			Fecha Compromiso:	16/12/2026
Área Responsable:	Dirección de Asuntos Jurídicos	Puesto del responsable de coordinar su elaboración: encargado de la Dirección		Lic. Rita Maribel Poot Cortázar	
ACTIVIDADES		Fecha		Entregable	Medio de Verificación
		inicio	Término		
1.	Definición de contenido y generalidades	16/03/2026	15/05/2026	Avance elaboración	Reporte
2	Estructura orgánica y funciones	15/05/2026	29/05/2026	Avance elaboración	Reporte
3	Análisis de procedimientos y responsabilidades en las unidades administrativas.	01/06/2026	29/06/2026	Avance elaboración	Reporte
4	Definición de procesos y flujogramas	29/06/2026	07/07/2026	Avance elaboración	Reporte
5	Definición de medidas y autocontrol de los procesos	08/07/2026	24/08/2026	Avance elaboración	Reporte
	Integración Documento	25/08/2026	30/09/2026	Versión previa	Documento
	Revisión y aprobación	01/10/2026	30/11/2026	Documento Final	Manual de procedimientos


Elaboró
Lic. Rubi Esmeralda Catzin Canul
 Auxiliar administrativo

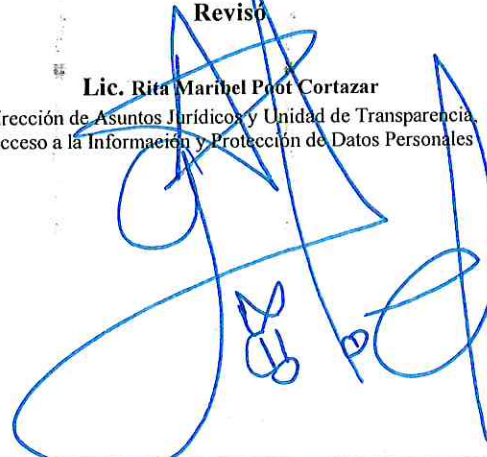

Revisó
Lic. Rita Maribel Poot Cortazar
 Dirección de Asuntos Jurídicos y Unidad de Transparencia,
 Acceso a la Información y Protección de Datos Personales


Autorizó
Dra. Landy Beatriz Blanco Lizama
 Titular CEAVEQROO

Nombre del Proyecto:	Elaboración Manual de Organización de la CEAVEQROO				
Objetivo:	Proporcionar información de la organización y funcionamiento de las Unidades Administrativas de la CEAVEQROO para lograr el aprovechamiento de los recursos y el desarrollo de las funciones asignadas, evitando las sobrecargas de trabajo y la duplicidad.			Fecha Compromiso:	30/02/2027
Área Responsable:	Dirección de Asuntos Jurídicos	Puesto del responsable de coordinar su elaboración: encargado de la Dirección		Lic. Rita Maribel Poot Cortázar	
ACTIVIDADES		Fecha		Entregable	Medio de Verificación
		inicio	Término		
1.	Definición de contenido y generalidades	01/12/2026	14/12/2026	Avance elaboración	Reporte
2	Descripción de Funciones y organigramas	12/01/2027	15/01/2027	Avance elaboración	Reporte
3	Integración Documento	16/01/2027	30/01/2027	Versión previa	Documento
4	Revisión y aprobación	02/02/2027	27/02/2027	Documento Final	Manual de procedimientos

Elaboró

Lic. Rubi Esmeralda Catzin Canul
 Auxiliar administrativo

Revisó

Lic. Rita Maribel Poot Cortazar
 Dirección de Asuntos Jurídicos y Unidad de Transparencia,
 Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

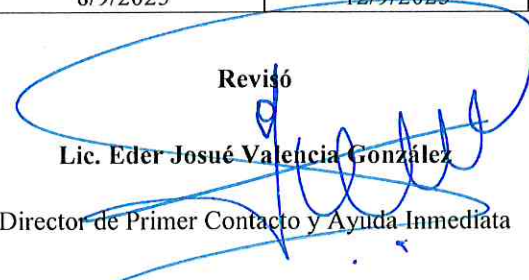
Autorizó

Dra. Landy Beatriz Blanco Lizama
 Titular CEAVEQROO

Nombre del Proyecto:		Elaboración de oficios de colaboración interinstitucional			
Objetivo:		Que las instituciones públicas del Estado y los Municipios conozcan cuales son las Medidas de ayuda, asistencia y atención de las personas en situación de víctimas, tal y como lo marca el Artículo 8 de la Ley de Víctimas del Estado de Quintana Roo.		Fecha Compromiso:	12/9/2025
Área Responsable:		Dirección de Primer Contacto	Nombre del responsable de coordinar su elaboración:		Mtra. Minurgy del Rocío Félix Nieves
ACTIVIDADES		Fecha		Entregable	Medio de Verificación
		inicio	Término		
1	Análisis de las instituciones con las cuales se puede colaborar a favor de las personas en situación de víctimas.	Finalizado	Finalizado	Avance elaboración	Lista
2	Análisis de los servicios que cada institución brinda.	Finalizado	Finalizado	Avance elaboración	Lista
3	Elaboración de oficios para cada una de las instituciones.	Finalizado	Finalizado	Versión previa	Oficio
4	Revisión y aprobación de contenido de los oficios.	25/8/2025	29/8/2025	Versión previa	Oficio
5	Firma de los oficios	1/9/2025	5/9/2025	Documento	Oficio
6	Entrega de los oficios a cada institución.	8/9/2025	12/9/2025	Documento	Oficio

Elaboró

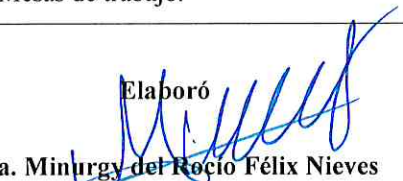
Mtra. Minurgy del Rocío Félix Nieves
 Jefa de Departamento de Primer Contacto y Ayuda Inmediata

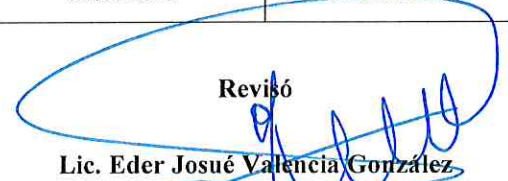
Revisó

Lic. Eder Josué Valencia González
 Director de Primer Contacto y Ayuda Inmediata

Autorizó

Dra. Landy Beatriz Blanco Lizama
 Titular CEAVEQROO

Nombre del Proyecto:		Mesas de trabajo con Instituciones Públicas			
Objetivo:		Que las instituciones públicas del Estado y los Municipios conozcan cuales son las Medidas de ayuda, asistencia y atención de las personas en situación de víctimas, tal y como lo marca el Artículo 8 de la Ley de Víctimas del Estado de Quintana Roo.		Fecha Compromiso:	26/9/2025
Área Responsable:		Dirección de Primer Contacto	Nombre del responsable de coordinar su elaboración:		Mtra. Minurgy del Rocío Félix Nieves
ACTIVIDADES		Fecha		Entregable	Medio de Verificación
		inicio	Término		
1	Análisis de las instituciones con las cuales se puede colaborar a favor de las personas en situación de víctimas.	25/8/2025	29/8/2025	Avance elaboración	Lista
2	Análisis de los servicios que cada institución brinda.	25/8/2025	29/8/2025	Avance elaboración	Lista
3	Definición del contenido de la mesa de trabajo	1/9//2025	5/9/2025	Avance elaboración	Reporte
4	Elaboración de la presentación en PowerPoint	1/9/2025	5/9/2025	Versión previa	PowerPoint
5	Revisión y aprobación de contenido a tratar en las mesas de trabajo.	8/9/2025	12/9/2025	Versión previa	PowerPoint
6	Elaboración de oficios de invitación de participación a las mesas de trabajo.	8/9/2025	12/9/2025	Documento	Oficio
7	Mesas de trabajo.	26/9/2025	26/9/2025	PowerPoint	Evidencia Fotográfica y minuta de acuerdos.

Elaboró

Mtra. Minurgy del Rocío Félix Nieves
 Jefa de Departamento de Primer Contacto y Ayuda Inmediata

Revisó

Lic. Eder Josué Valencia González
 Director de Primer Contacto y Ayuda Inmediata

Autorizó

Dra. Landy Beatriz Blanco Lizama
 Titular CEAVEQROO

Nombre del Proyecto:	Proyecto de modificación de los lineamientos para el funcionamiento del Fondo de Ayuda, Asistencia y Relación.				
Objetivo:	Realizar un proyecto en el cual se justifique la necesidad de incrementar el tabulador de los montos asignados para las medidas de ayuda inmediata y asistencia, así como el monto del Fondo Revolvente.			Fecha Compromiso:	21/8/2025
Área Responsable:	Dirección de Primer Contacto	Nombre del responsable de coordinar su elaboración:		Mtra. Minurgy del Rocío Félix Nieves	
ACTIVIDADES		Fecha		Entregable	Medio de Verificación
		inicio	Término		
1	Análisis de los lineamientos actuales.	Finalizado	Finalizado	Avance elaboración	Reporte
2	Definir y justificar la modificación de los lineamientos.	Finalizado	Finalizado	Avance elaboración	Reporte
3	Taller de análisis con los integrantes de CIE.	1/8/2025	1/8/2025	Acuerdos de taller	Minuta
4	Revisión del proyecto por parte de los integrantes del CIE	4/8/2025	8/8/2025	Versión previa	Documento
5	Integración del documento con las observaciones del CIE y Revisión previa.	11/8/2025	15/8/2025	Versión previa	Documento
6	Revisión y aprobación de contenido del proyecto por el CIE.	21/8/2025	21/8/2025	Proyecto	Documento

Elaboró

Mtra. Minurgy del Rocío Félix Nieves
 Jefa de Departamento de Primer Contacto y Ayuda Inmediata

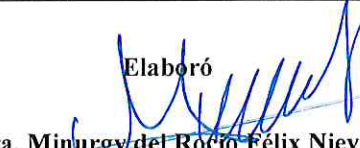
Revisó

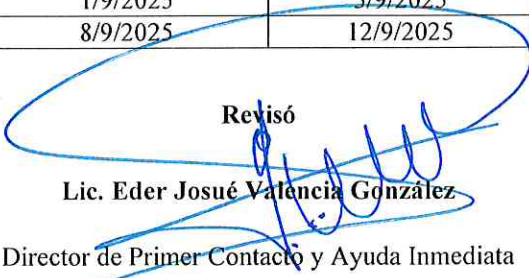
Lic. Eder Josué Valencia González
 Director de Primer Contacto y Ayuda Inmediata

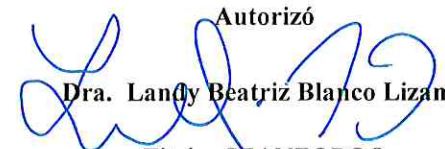
Autorizó

Dra. Landy Beatriz Blanco Lizama
 Titular CEAVEQROO

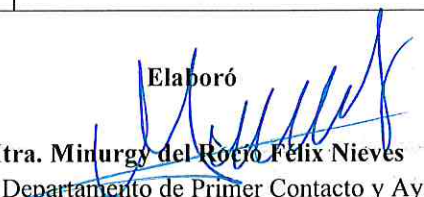
Nombre del Proyecto:		Elaboración de oficios de colaboración interinstitucional			
Objetivo:		Que las instituciones públicas del Estado y los Municipios conozcan cuales son las Medidas de ayuda, asistencia y atención de las personas en situación de víctimas, tal y como lo marca el Artículo 8 de la Ley de Victimas del Estado de Quintana Roo.		Fecha Compromiso:	12/9/2025
Área Responsable:		Dirección de Primer Contacto	Nombre del responsable de coordinar su elaboración:		Mtra. Minurgy del Rocío Félix Nieves
ACTIVIDADES		Fecha		Entregable	Medio de Verificación
		inicio	Término		
1	Análisis de las instituciones con las cuales se puede colaborar a favor de las personas en situación de víctimas.	Finalizado	Finalizado	Avance elaboración	Lista
2	Análisis de los servicios que cada institución brinda.	Finalizado	Finalizado	Avance elaboración	Lista
3	Elaboración de oficios para cada una de las instituciones.	Finalizado	Finalizado	Versión previa	Oficio
4	Revisión y aprobación de contenido de los oficios.	25/8/2025	29/8/2025	Versión previa	Oficio
5	Firma de los oficios	1/9/2025	5/9/2025	Documento	Oficio
6	Entrega de los oficios a cada institución.	8/9/2025	12/9/2025	Documento	Oficio

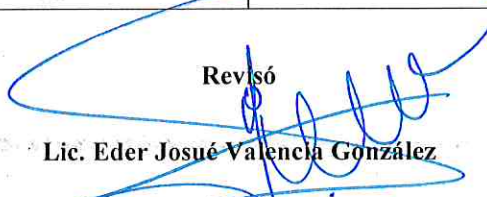
Elaboró

Mtra. Minurgy del Rocío Félix Nieves
Jefa de Departamento de Primer Contacto y Ayuda Inmediata

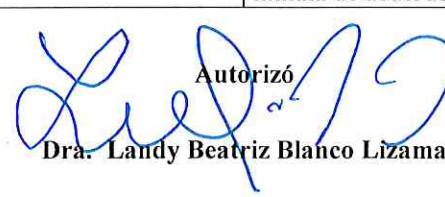
Revisó

Lic. Eder Josué Valencia González
Director de Primer Contacto y Ayuda Inmediata

Autorizó

Dra. Landy Beatriz Blanco Lizama
Titular CEAVEQROO

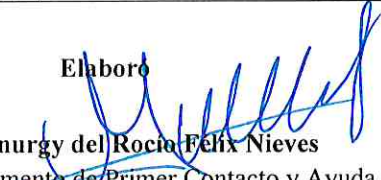
Nombre del Proyecto:		Mesas de trabajo con Instituciones Públicas			
Objetivo:		Que las instituciones públicas del Estado y los Municipios conozcan cuales son las Medidas de ayuda, asistencia y atención de las personas en situación de víctimas, tal y como lo marca el Artículo 8 de la Ley de Víctimas del Estado de Quintana Roo.		Fecha Compromiso:	26/9/2025
Área Responsable:		Dirección de Primer Contacto	Nombre del responsable de coordinar su elaboración:		Mtra. Minurgy del Rocío Félix Nieves
ACTIVIDADES		Fecha		Entregable	Medio de Verificación
		inicio	Término		
1	Análisis de las instituciones con las cuales se puede colaborar a favor de las personas en situación de víctimas.	25/8/2025	29/8/2025	Avance elaboración	Lista
2	Análisis de los servicios que cada institución brinda.	25/8/2025	29/8/2025	Avance elaboración	Lista
3	Definición del contenido de la mesa de trabajo	1/9/2025	5/9/2025	Avance elaboración	Reporte
4	Elaboración de la presentación en PowerPoint	1/9/2025	5/9/2025	Versión previa	PowerPoint
5	Revisión y aprobación de contenido a tratar en las mesas de trabajo.	8/9/2025	12/9/2025	Versión previa	PowerPoint
6	Elaboración de oficios de invitación de participación a las mesas de trabajo.	8/9/2025	12/9/2025	Documento	Oficio
7	Mesas de trabajo.	26/9/2025	26/9/2025	PowerPoint	Evidencia Fotográfica y minuta de acuerdos.

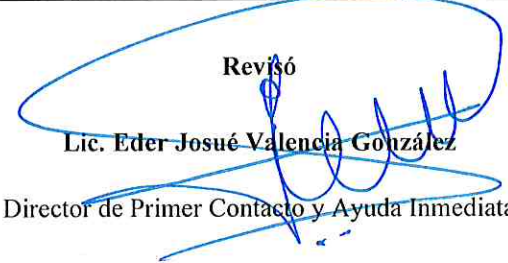
Elaboró

Mtra. Minurgy del Rocío Félix Nieves
Jefa de Departamento de Primer Contacto y Ayuda Inmediata

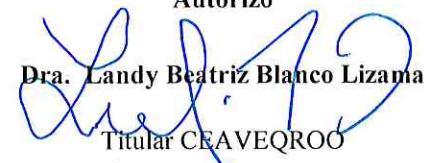
Revisó

Lic. Eder Josué Valencia González
Director de Primer Contacto y Ayuda Inmediata

Autorizó

Dra. Landy Beatriz Blanco Lizama
Titular CEAVEQROO

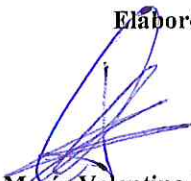
Nombre del Proyecto:	Proyecto de modificación de los lineamientos para el funcionamiento del Fondo de Ayuda, Asistencia y Relación.				
Objetivo:	Realizar un proyecto en el cual se justifique la necesidad de incrementar el tabulador de los montos asignados para las medidas de ayuda inmediata y asistencia, así como el monto del Fondo Revolvente.		Fecha Compromiso:	21/8/2025	
Área Responsable:	Dirección de Primer Contacto	Nombre del responsable de coordinar su elaboración:		Mtra. Minurgy del Rocío Félix Nieves	
ACTIVIDADES		Fecha		Entregable	Medio de Verificación
		inicio	Término		
1	Análisis de los lineamientos actuales.	Finalizado	Finalizado	Avance elaboración	Reporte
2	Definir y justificar la modificación de los lineamientos.	Finalizado	Finalizado	Avance elaboración	Reporte
3	Taller de análisis con los integrantes de CIE.	1/8/2025	1/8/2025	Acuerdos de taller	Minuta
4	Revisión del proyecto por parte de los integrantes del CIE	4/8/2025	8/8/2025	Versión previa	Documento
5	Integración del documento con las observaciones del CIE y Revisión previa.	11/8/2025	15/8/2025	Versión previa	Documento
6	Revisión y aprobación de contenido del proyecto por el CIE.	21/8/2025	21/8/2025	Proyecto	Documento

Elaboró

Mtra. Minurgy del Rocío Félix Nieves
 Jefa de Departamento de Primer Contacto y Ayuda Inmediata

Revisó

Lic. Eder Josué Valencia González
 Director de Primer Contacto y Ayuda Inmediata

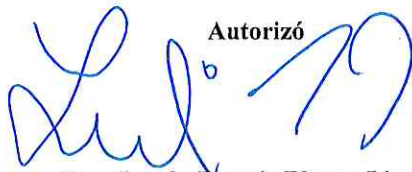
Autorizó

Dra. Landy Beatriz Blanco Lizama
 Titular CEAVEQROO

Nombre del Proyecto:		Actualización, validación y aprobación de los Lineamientos de Contratación de personal y evaluación del personal			
Objetivo:		Establecer la alineación normativa que regirán el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal de nuevo ingreso a la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas del Estado de Quintana Roo, así como su validación y aprobación.		Fecha Compromiso:	15/09/2025
Área Responsable:		Dirección Administrativa	Puesto del responsable de coordinar su elaboración:	Mtro. Gustavo Eduardo Radilla Navarro	
ACTIVIDADES		Fecha		Entregable	Medio de Verificación
		inicio	Término		
1	Actualizar la propuesta de los “Lineamientos de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal de la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas del Estado de Quintana Roo” a los “Lineamientos para la Administración de los Recursos Humanos”	01/05/2025	30/05/2025	Avance elaboración	Documento
1	Alineación de la propuesta “Lineamientos de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal de la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas del Estado de Quintana Roo” a los “Lineamientos para la Administración de los Recursos Humanos”	01/06/2025	15/06/2025	Avance elaboración	Documento
1	Revisión y validación de dictamen de los Lineamientos por CEMER.	15/08/2025	30/08/2025	Avance elaboración	Documento
3	Aprobación del órgano de gobierno de la CEAVEQROO	01/09/2025	15/09/2025	Aprobación	Acta

Elaboró

Lic. María Valentina Escalante Ávila
 Analista profesional

Revisó

Mtro. Gustavo Eduardo Radilla Navarro
 Director de Administración y de Archivos

Autorizó

Dra. Landy Beatriz Blanco Lizama
 Titular CEAVEQROO

Nombre del Proyecto:	Elaboración Código de Ética y de Conducta de la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas del Estado de Quintana Roo				
Objetivo:	Contar con un documento normativo cuyo objetivo establecer un marco de valores y conductas deseables, que sirvan como referencia para el comportamiento del personal en el ejercicio de sus funciones, en las relaciones laborales y en las interacciones con la población que es atendida en la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas..			Fecha Compromiso:	30/11/2025
Área Responsable:	Dirección del registro de víctimas y mejora regulatoria	Puesto del responsable de coordinar su elaboración: Secretaria Ejecutiva del COEPCI.		Lic. Alba Valeria Cabrera Varguez	
ACTIVIDADES		Fecha		Entregable	Medio de Verificación
		inicio	Término		
1.	Determinación de insumos (riesgos).	01/04/2025	30/04/2025	Avance de elaboración.	Reporte.
2.	Elaboración de un Diagnostico de principales riesgos.	01/05/2025	31/01/2025	Avance de elaboración.	Reporte.
3.	De lo anterior el COEPCI analizará y ampliara la información para identificar principales riesgos.	01/05/2025	31/05/2025	Avance de elaboración.	Reporte.
4	COEPCI realizara una sesión para determinar los riesgos que servirán para elaborar el código de conducta.	01/05/2025	31/05/2025	Acta.	Acta.
5	Integración de la Comisión redactora: dirección jurídica, área de recursos humanos, 3 integrantes de COEPCI y el secretario técnico de COCODI.	01/06/2025	30/06/2025	Acta.	Acta.
6	Comisión redactora elaborará el anteproyecto del código de conducta, la cual Deberá contener como mínimo los incisos de la A a la J mencionados en la guía.	01/06/2025	30/06/2025	Avance de elaboración.	Reporte.
7	El anteproyecto del código se entrega al presidente del COEPCI, para revisión de los integrantes y emitir comentarios.	01/07/2025	31/07/2025	Oficio	Oficio.



8	El COEPCI convocará a sesión para presentar el proyecto final del código para su aprobación.	01/07/2025	30/07/2025	Acta.	Acta.
9	El presidente del COEPCI remitirá el proyecto para la evaluación, análisis de parte de SABGOB.	01/08/2025	31/08/2025	Oficio.	Oficio.
10	SABGOB, una vez que lo haya aprobado el proyecto final, lo turnará con el visto bueno al COEPCI.	01/09/2025	30/09/2025	Acta.	Acta.
11	El COEPCI someterá a autorización del titular de la Entidad el proyecto aprobado para que suscriba y lo emita	01/10/2025	31/10/2025	Oficio.	Oficio.
12	Se publicará en periódico oficial el código de conducta autorizado.	01/11/2025	30/11/2025	Decreto	Decreto.

Elaboró


Lic. René Tun García

Analista profesional

Revisó


Lic. Alba Valeria Cabrera Varguez
Directora del registro de víctimas y mejora regulatoria

Autorizó


Dra. Landy Beatriz Blanco Lizama

Titular CEAVEQROO





Nombre del Proyecto:		Elaboración Manual de Trámites y Servicios (Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios).			
Objetivo:		De conformidad con lo establecido en el Acuerdo por el que se establece el Programa denominado “Excelencia en el Servicio Público” en el ámbito de competencia de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, y sus lineamientos, las Entidades deberán realizar todas las acciones que sean necesarias, a efecto de contar con sus documentos institucionales debidamente actualizados.		Fecha Compromiso:	31/12/2026
Área Responsable:		Dirección del registro de víctimas y mejora regulatoria	Puesto del responsable de coordinar su elaboración: encargada de la Dirección		Lic. Alba Valeria Cabrera Varguez
ACTIVIDADES		Fecha		Entregable	Medio de Verificación
		inicio	Término		
1.	Definición de Trámites y Servicios de la CEAVEQROO, con el personal de la Comisión, toda vez, que está pendiente la actualización de la información.	01/08/2025	01/09/2025	Avance elaboración	Reporte
2	Validación de Trámites y Servicios por parte de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria	01/09/2025	01/10/2025	Avance elaboración	Reporte
3	Mesa de trabajo para la elaboración de las cédulas de índice de los procedimientos del Trámite y Servicios y firmas (específico por cada unidad administrativa)	01/10/2025	01/11/2025	Presentación de las Cédulas	reporte
4	Mesa de trabajo para la Cédula de presentación del procedimiento de los Trámites y Servicios (por cada unidad administrativa)	1/12/2025	25/01/2026	Presentación de las Cédulas	reporte
5	Cédula de Descripción de Actividades del Procedimiento por cada trámite y servicio (se requisitan por cada unidad administrativa)	01/02/2026	01/03/2026	Presentación de las Cédulas	reporte
6	Cédula de Diagrama de Flujo del procedimiento del Trámite o Servicio (por cada unidad administrativa).	01/03/2026	01/04/2026	Presentación de las Cédulas	reporte



7	Cédula de anexo del Procedimiento del Trámite y servicios si así es el caso.	01/05/2026	01/06/2026	Presentación de las Cédulas	
8	Elaboración de propuesta de manual de Trámites y servicios.	01/06/2026	01/07/2026	Ante proyecto del Manual	Ante proyecto del manual
9	Designación del enlace ante la SABGOB	01/07/2026	01/08/2026	Oficio	Acuse de recepción del oficio
10	Remisión del Proyecto por parte del enlace a la SABGOB.	01/08/2026	01/09/2026	Oficio	Acuse de recepción del oficio
11	Evaluación por parte de la SABGOB del contenido.	01/09/2026	01/10/2026	Oficio con la declaratoria de evaluación	Recepción del oficio
12	Aprobación del Manual ante el Consejo Directivo de la CEAVEQROO.	01/11/2026	31/11/2026	Acta de la sesión	Acta de la sesión
13	Registro y Publicación del Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios de la CEAVEQROO ante el POE.	01/12/2026	31/12/2026	Publicación en el POE	Publicación en el POE.

Elaboró

Lic. René Tun García

Analista Profesional

Revisó

Lic. Alba Valeria Cabrera Varguez
Directora del registro de víctimas y mejora
regulatoria

Autorizó

Dra. Landy Beatriz Blanco Lizama

TITULAR CEAVEQROO